

ROMÂNIA
JUDETUL IAȘI
COMUNA CIOHORĂNI
PRIMAR

DISPOZITIE NR. 412
din 12.10.2017

privind stabilirea programului de lucru și a programului de lucru cu publicul pentru
personalul din cadrul Primăriei comunei Ciohorăni

Primarul comunei Ciohorăni, județul Iași, d-nul Simion Ticu;
Având în vedere prevederile Legii art.5 alin.1 din Legea nr.544/2001 privind liberul
acces la informațiile de interes public;

Având în vedere prevederile Legii nr.53/2003 codul muncii, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici,
republicată (2);

Având în vedere prevederile H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice
de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Având în vedere prevederile lit.c pct.I din anexa nr.1 la H.G. nr.1723/2004 privind
aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu
publicul;

Având în vedere prevederile Regulamentului intern pentru aparatul de specialitate al
primarului, aprobat prin dispoziția primarului nr.294/2015;

În conformitate cu prevederile art.61 alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 68 alin.1 din Legea nr.215/ 2001 privind administrația
publică locală, republicată, modificată și completată ;

DISPUNE :

Art.1. - Se stabilește programul de lucru pentru personalul din cadrul Primăriei
comunei Ciohorăni, conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție parte integrantă din aceasta.

Art.2. - Se stabilește programul de lucru cu publicul pentru personalul din cadrul
Primăriei comunei Ciohorăni, conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție parte integrantă din
aceasta.

Art.3. - Cu data prezentei, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4. (1) - Prezenta hotărâre se va comunica :

a) Instituției Prefectului - Județul Iași;

b) Personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

(2) - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică.

PRIMAR,
Simion Ticu



Avizează pentru legalitate
Secretar
Albu Cristian

**Program de lucru
pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Ciohorăni**

ZIUA	INTERVALUL ORAR
LUNI	8⁰⁰-18³⁰ Pauza de masa 12³⁰-13⁰⁰
MARTI	8⁰⁰-16³⁰ Pauza de masa 12³⁰-13⁰⁰
MIERCURI	8⁰⁰-16³⁰ Pauza de masa 12³⁰-13⁰⁰
JOI	8⁰⁰-16³⁰ Pauza de masa 12³⁰-13⁰⁰
VINERI	8⁰⁰-14³⁰

**Primar,
Simion Ticu**



**Secretar,
Albu Cristian**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, corresponding to the name "Albu Cristian" mentioned in the text above.

**Program de lucru cu publicul
pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Ciohorăni**

ZIUA	INTERVALUL ORAR
LUNI	8³⁰-18³⁰ Pauza de masa 12³⁰-13⁰⁰
MARTI	8³⁰-16³⁰ Pauza de masa 12³⁰-13⁰⁰
MIERCURI	8³⁰-16³⁰ Pauza de masa 12³⁰-13⁰⁰
JOI	8³⁰-16³⁰ Pauza de masa 12³⁰-13⁰⁰
VINERI	8³⁰-14³⁰

Primar,
Simion Ticu



Secretar,
Albu Cristian

A blue ink signature of the Secretary, Albu Cristian, written in a cursive style.