

PRIMARIA COMUNEI CIOHORĂNI

Sat Ciohorăni, comuna Ciohorăni, județul Iași, cod poștal 707326

Telefon: 0232/730045; Fax: 0232/765534

E-mail: primaria_ciohorani@yahoo.com

Nr.2373 din 28.11. 2024

ANUNT CONCURS

Primaria Comunei Ciohorăni organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **concurs** pentru ocuparea unui post vacant de asistent medical, specializarea medicină generală, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de lucru (8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână), funcție de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartiment Asistentă Socială - Centru de îngrijire bătrâni.

I. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele acte:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.) ;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Documentul prevăzut la alin. lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

II. Locul de depunere a dosarului de concurs

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Ciohorăni, str.9 Septembrie nr.72, loc Ciohorăni, jud. Iasi, la secretarul comisiei de concurs, în perioada 02.12.2024 - 13.12.2024 între orele 09⁰⁰ – 15⁰⁰. Tel.0232/765534. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ciohorăni.

III. Condiții generale pentru participarea la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr.1336/2022.

IV. Condiții specifice pentru participarea la concurs:

- studii postliceale sanitare absolvite cu diploma de Școala sanitară postliceală în specialitatea

medicină generală;

- posesor al certificatului de membru O.A.M G.M.A.M.R. - asistent medical generalist, valabil la data concursului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist, avizat și valabil la data concursului, sau de adeverință pentru participare la concurs, eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de asistent medical generalist și minimum 5 ani vechime de practică în domeniu.

V. Tipul probelor de concurs:

- proba scrisă ;
- proba interviu.

Interviul se va susține după un plan de interviu stabilit de comisia de concurs. Probele se susțin în limba română. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului. Fiecare probă a concursului va fi notată cu maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă.

VI . Bibliografia si tematică

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica :- Partea I - titlul I, II, și III, Partea a VI a - titlul I și III;
2. **Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (3), cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica – Cap. II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii cap III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
3. **Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica - integral ;
4. **Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica - integral ;
5. **Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;**
cu tematica - integral;
6. **Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;**
cu tematica: Anexa nr.2 Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi;

7. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: - integral
8. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009;
cu tematica: - integral
9. **Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
cu tematica: Anexa nr.1 Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, Anexa nr.2 Metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, Anexa nr.3 Condiții de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor rezultate din activități medicale;
10. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști;
cu tematica: Partea a II – Intervenții autonome, Partea IV – Intervenții la care asistentul medical participă alături de medic, Partea V - Ingrijiri speciale;
11. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016** privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
cu tematica: - integral;

Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

cu tematica: - integral;

VII. Calendarul desfășurării concursului

29.11.2024		Publicarea anuntului
02.12.2024 - 13.12.2024 ora 15.000		Perioada de depunere a dosarelor
16.12.2024	ora.10.00	Selectia dosarelor
17.12.2024	ora 14.00	Termen afisare rezultate selectie dosare
18.12.2024	ora 14.00	Termen depunere contestatii seșectie dosare
19.12.2024	ora 14.00	Termen afişare rezultate contestatii selectie dosare
23.12.2024	ora 10.00	Proba scrisă
23.12.2024	ora 14.00	Termen afisare rezultate proba scrisă

24.12.2024	ora 14.00	Termen depunere contestatii proba scrisă
24.12.2024	ora 16.00	Termen afişare rezultate contestatii proba scrisă
30.12.2024	ora 10.00	Proba interviu
30.12.2024	ora 13.00	Termen afişare rezultate interviu
31.12.2024	ora 13.00	Termen depunere contestatii proba interviu
31.12.2024	ora 13.00	Termen afişare rezultate contestații proba interviu
31.12.2024	ora 13.00	Afisare rezultate finale concurs

Anuntul de concurs este publicat la sediul Primăriei comunei Ciohorăni, pe site-ul institutiei www.comunaciohorani.ro si pe posturi.gov.ro.

Bibliografia, tematica și fișa postului se află afișată pe site-ul Primăriei Comunei Ciohorăni www.comunaciohorani.ro . Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ciohorăni- Compartiment stare civilă su resurse umane , telefon 0232/765534 interior 3 .

VIII. Prezentarea la post

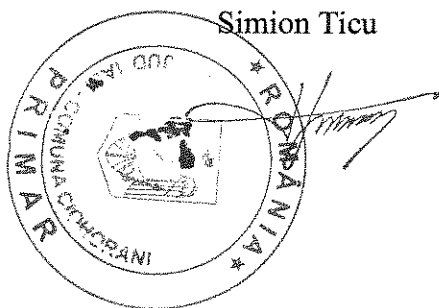
Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări potrivit celor menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

PRIMAR,

Simion Ticu



Întocmit,

Consilier, Turcu Mihaela